



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No.58-2022

**Nombre:** Epifanio Ramírez Pérez  
**Puesto:** Encargado de Recuperación de Cartera  
**Reporta a:** Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación  
UTSE-FONAGRO.  
**Actividades a realizar** Sede central a nivel nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No.58-2022; POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.**

Se continuó con el seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera de Préstamos del año 2022 del Fideicomiso FONAGRO.

**2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.**

Se revisó el reporte electrónico de la cartera de préstamos del Fideicomiso FONAGRO del mes de agosto 2022, enviado por el banco fiduciario; siendo archivado como corresponde.

**3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.**

Se presentó la solicitud de valuación de la cartera crediticia del Fideicomiso FONAGRO, de acuerdo a lo establecido en la escritura constitutiva y en el Decreto No.16-2021, Ley del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022.

**4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.**

Se elaboró el informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de agosto 2022, en donde se reportan intereses producto 2 e intereses FONAGRO-FUNCIONAMIENTO.





**5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.**

Se dio seguimiento al control electrónico para registrar las recuperaciones de cartera del año 2022.

**6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.**

Se dio seguimiento a las acciones de cobro a usuarios clientes de la cartera de créditos del Fideicomiso, brindándole el apoyo al Fiduciario.

**7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo a lo que establece la política de recuperación de cartera.**

Durante el presente mes, no se recibieron solicitudes de renegociación de deudas.

**8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.**

En cumplimiento a lo establecido por la Política de Recuperaciones vigente, se presentan los reportes que establece el estatus de la cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO mensual y anualmente.

**9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró a organizaciones que visitaron la oficina de FONAGRO, sobre la metodología y se hizo entrega de la Guía para la Elaboración y Presentación de Propuestas de Proyectos Agroproductivos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO y lista de requisitos legales y financieros.

**10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el presente mes no realicé evaluaciones de factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos nuevos.





- 11. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el presente mes revisé el plan de inversión del proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito FOMENTO Responsabilidad Limitada, para seguimiento y evaluación financiera.

- 12. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se brindó capacitación y asesoría a las cooperativas Flor Chimalteca y Cuna del Sol, para el seguimiento de completar los requisitos de Ente Receptor.

- 13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

En el presente mes no se realizaron visitas de seguimiento técnico a los proyectos que se encuentran en ejecución y que están a mi cargo.

- 14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en las reuniones convocadas por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, donde se trataron temas relacionados al seguimiento de la cartera de créditos del Fideicomiso.

- 15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se mantuvo comunicación con el Representante Legal de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Fomento" Responsabilidad Limitada, sobre el traslado oportuno del informe mensual y la transferencia de intereses producto 2.

- 16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en reuniones de la Comisión de Regularización de la Cuenta No.1213, Préstamos al Sector Privado, para continuar con las actividades de regularización de dicha cuenta.





Se realizaron reuniones de la Comisión de Regularización de la Cuenta No.1214 y se ha iniciado el proceso de revisión de expedientes que podrán ser regularizados en el futuro.

Se realizó reunión de la Comisión de Estados Financieros y se procedió a revisar el mes de agosto 2022, haciendo las conciliaciones de cartera con el Balance General y Estados de Resultados del Fideicomiso FONAGRO.

**17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.**

- Participé el diplomado sobre Derechos Lingüísticos, promovido por el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, a través de la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala.
- Se realizó un reporte de los intereses producto 2 correspondiente al mes de agosto.
- Se actualizó la base de datos de proyectos.
- Se realizó un análisis de la cartera en CUENTAS DE ORDEN, por rangos de saldos.

*Epifanio Ramírez Pérez*

ENCARGADO DE RECUPERACION DE CARTERA  
UTSE - FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

*Blecinos*  
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

Vo. Bo.

*Lic. Harold Geovani Estrada Castro*  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

